

Werkplan MR Vogelweid - Schagen

2017-2018



MR Vogelweid
Schagen, november 2017

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Functies	4
2.1	Functie van de MR en de GMR.....	4
2.2	Functie van het Werkplan.....	4
3	Missie.....	5
3.1	Visie	5
3.2	Doelen	5
4	Taak	6
4.1	Werkwijze.....	6
4.2	Taakverdeling.....	6
4.3	Procedure verkiezingen.....	6
5	Communicatie	8
5.1	Actiepunten ter verbetering communicatie.....	8
6	Vergaderingen / overleg	9
6.1	MR vergaderingen.....	9
6.1.1	Agenda	9
6.1.2	Vergaderdata.....	9
6.2	Jaarlijks terugkerende onderwerpen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1 Inleiding

Voor u ligt het werkplan van de Medezeggenschapsraad (MR) van RK basisschool De Vogelweid` voor het schooljaar 2017-2018.

De MR bestaat uit afgevaardigden van het personeel en ouders en behartigt dan ook de belangen, vanuit zowel organisatorisch- als bestuurlijk perspectief, van zowel het personeel als van de kinderen en de ouders. Het werkplan is een leidraad voor de MR zelf, om overzicht te houden in de werkzaamheden en activiteiten. Het werkplan speelt ook een rol bij de informatievoorziening en verantwoording van de raad naar de achterban. Er is daarom gekozen om een toegankelijk stuk te schrijven dat duidelijkheid dient te verschaffen aan alle lezers.

Vanaf medio 2010 is er een aanzet gedaan om dit werkplan vorm te geven. Het is de bedoeling om het als werkdokument te gebruiken welke door de jaren heen zal worden aangepast, uitgebreid en of verbeterd, kortom een groeidocument.

2 Functies

2.1 Functie van de MR en de GMR

Volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen is de Vogelweid wettelijk verplicht een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben.

De MR bestaat uit een afvaardiging van ouders en personeel die –formeel- overleggen over het beleid van de Vogelweid'. De MR bespreekt met de directie (het zgn. bevoegd gezag) alle zaken die de school aangaan.

Anders dan bijvoorbeeld de ouderraad heeft de MR bepaalde bevoegdheden (het verlenen van instemming of het geven van advies).

De directie moet conform de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) de MR voor instemming dan wel advies vragen alvorens over bepaalde onderwerpen een besluit te nemen.

De MR van de Vogelweid heeft er voor gekozen om de directeur op uitnodiging van de MR aanwezig te laten zijn als adviserend lid.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR bestaat er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) die gevormd wordt door afgevaardigden vanuit de 3 regio's waarin Sarkon zijn scholen in de Noordkop heeft ingedeeld. Uit elke regio hebben 2 ouders en 2 leraren zitting in de GMR, zodat de raad nu uit 12 personen bestaat. De GMR afgevaardigde heeft het volledig mandaat om over beslissingen te adviseren/in te stemmen binnen de GMR.

2.2 Functie van het Werkplan

Dit werkplan is na het aanbrengen van geformuleerde aanvullingen en wijzigingen binnen de MR vastgesteld en bekrachtigd d.d. 10 november 2017. Dit werkplan zal elk schooljaar op de eerste vergadering van de medezeggenschapsraad als uitgangspunt dienen voor de taakverdeling en activiteiten van de Medezeggenschapsraad. Dit werkplan kan dienen als oriëntatie voor nieuwe MR-leden om zo enigszins inzicht te krijgen in de werkzaamheden en activiteiten van de Medezeggenschapsraad van de Vogelweid.

Samengevat schrijven we het werkplan omdat:

1. het een overzicht geeft van activiteiten en functies
2. het een hulpmiddel is om nieuwe MR-leden wegwijs te maken
3. het een middel is om de positie van de MR te verhelderen

3 Missie

Het bijdragen aan het optimaal functioneren van de Vogelweidschool. Wij willen ons sterk maken voor de belangen van leerlingen, ouders en personeel. Vanuit gelijkwaardigheid samen verantwoording nemen voor ontwikkelingen binnen de school.

3.1 Visie

Met kennis van zaken meedenken, samenwerken en besluiten nemen betreffende ontwikkelingen binnen de school. De achterban is betrokken en voelt zich mede verantwoordelijk voor de school.

3.2 Doelen:

Kennis van zaken

- Door middel van scholing/cursussen info en regelgeving tot zich nemen.
- Affiniteiten van de leden gebruiken en uitbouwen op onderdelen.
- Inventariseren van de speerpunten van de achterban (weten wat er leeft), d.m.v. enquête, raadpleging, overleg en OR-vergaderingen.

Meedenken

- Pro-actief opstellen tijdens MR-overleg, voorbereiden, acties vastleggen.
- Op de hoogte zijn van maatschappelijke ontwikkelingen op gebied van onderwijs.

Samenwerken

- Het belang van de school voorop stellen.
- Ieder MR-lid is gelijkwaardig.

Besluiten nemen

- Vastleggen tijden overleg.
- Knopen doorhakken.

Verantwoordelijkheid/betrokkenheid achterban

- Notulen kunnen worden opgevraagd via het volgende e-mailadres: mr.vogelweid@gmail.com
- Weten wie we zijn en wat we doen.
- Standpunten (missie/visie) staan op site en/of in het schoolplan.

4 Taak

- Het deskundig en kritisch volgen en beoordelen van de beleidsstukken die door de directie ter instemming of ter advisering worden voorgelegd aan de MR.
- Het ontplooiën van initiatieven, waar we dat nodig achten, om de missie van de MR uit te dragen.
- Bespreken van plannen die voor besluitvorming in de GMR aan de orde komen, die betrekking hebben op schoolniveau.

4.1 **Werkwijze**

De leden bereiden zich gedegen voor op de vergaderingen. Zij lezen de betreffende stukken, raadplegen waar nodig hun achterban en vergaren de relevante informatie die nodig is om tot besluitvorming te komen.

Individuele leden van de MR of eventuele werkgroepen kunnen komen met initiatieven op het gebied van pro-actief werken.

Naar behoefte nemen de leden van de MR deel aan georganiseerde voorlichtingen en/of scholing.

4.2 **Taakverdeling**

De MR van de Vogelweidschool bestaat uit 3 leerkrachten en 3 ouders. Hierbinnen hebben we een voorzitter en een secretaris. Een MR lid kan 3 jaar zitting hebben in de MR en zich daarna weer voor 3 jaar herkiesbaar stellen.

Samenstelling van de raad:

Namens de ouders:

vanaf 2013 Dhr. A. Lindeijer

vanaf 2017 Dhr. S. Koomen

vanaf 2017 Mevr. E. Noorlag, secretaris

Namens het personeel

vanaf 2015 Mevr. M. Steur, voorzitter (4^e termijn)

vanaf 2013 Mevr. A. Jasper

vanaf 2017 Mevr. I. Huisman

Lid GMR:

vanaf 2012 Dhr. H. Solkesz

4.3 **Procedure verkiezingen**

MR-leden van de oudergeleding worden gekozen via een verkiezing, die plaatsvindt op de najaarsvergadering van de Ouderraad. De procedure is dan als volgt:

- In mei/juni van het schooljaar gaat er via digiDUIF een brief uit naar alle ouders met informatie over wie aftredend is of zijn. Daarin wordt ook een oproep gedaan aan de ouders om zich verkiesbaar te stellen. Via mr.vogelweid@gmail.com kan men zich opgeven tot de sluitingsdatum die in de brief vermeldt staat. Bij het opgeven wordt gevraagd of men om kort iets over zichzelf wilt vertellen en hun motivatie op te schrijven.

- Bij geen aanmeldingen wordt er via digiDUIF nog een extra oproep gedaan.
- 2 weken vóór najaarsvergadering wordt deze informatie over de verkiesbare ouders verspreid onder alle ouders tezamen met de agenda en bijlagen voor de najaarsvergadering van de OR.
- Tijdens de vergadering worden dan de verkiezingen gehouden. Elke aanwezige ouder kan haar/zijn stem uitbrengen. Er kan alleen gestemd worden op kandidaten die aanwezig zijn. De kiescommissie (2 MR-leden uit de personeelsgeleding) regelt de stembiljetten, telt de stemmen en maakt de uitslag bekend tijdens die avond.
- Er worden geen verkiezingen gehouden als het aantal aanmeldingen en aftredende leden gelijk zijn.
- Na de eerste MR vergadering wordt de nieuwe geleding van de MR gepresenteerd op de site.

Als MR-leden van de personeelsgeleding aftredend zijn, dan wordt dat binnen de teamvergadering geregeld.

5 Communicatie

Het is belangrijk voor de MR om goede contacten te onderhouden met de diverse geledingen. De directeur van de school is op aanvraag van de MR bij de vergaderingen aanwezig. Informatie die voortkomt uit contacten met de achterban wordt besproken in de MR-vergaderingen. De MR beperkt zich hierin wel tot onderwerpen waarvoor zij bevoegd is. De achterban wordt geïnformeerd vanuit de MR door de website waar zij informatie over de MR kunnen vinden, waaronder het MR jaarverslag en de notulen die opvraagbaar is. Daarnaast is een MR-lid aanwezig bij de OR-vergaderingen. De onderwerpen van de GMR worden altijd besproken in de MR.

MR – GMR

- Het GMR-lid zorgt voor informatie vanuit de GMR.

MR – directie

- Een evenwichtige wisselwerking, met een actieve meedenkhouding van de MR-leden.
- Onderwerpen bespreken in een zo vroeg mogelijk stadium, voor besluitvorming moet plaatsvinden.

MR – ouders

- Website.
- Notulen.
- Voor opmerkingen en of vragen direct contact opnemen met MR-leden, zie 4.2.

MR – personeel

- In het teamoverleg de notulen van MR bespreken.
- Info uit teamoverleg.
- Voor opmerkingen en of vragen direct contact opnemen met MR-leden, zie 4.2.

5.1 **Actiepunten ter verbetering communicatie:**

De MR wil graag de informatievoorziening naar de achterban verbeteren, alsmede de input van de achterban vergroten.

- Notulen kunnen worden opgevraagd via het volgende e-mailadres: mr.vogelweid@gmail.com
- Ieder jaar wordt een MR jaarplan opgesteld, waarin opgestelde uitgangs- en actiepunten staan opgenomen. Het jaarplan wordt digitaal op de site ter beschikking gesteld.
- Ieder jaar wordt het MR jaarverslag op de site gepubliceerd.
- Waar nodig/wenselijk wordt de achterban actief geïnformeerd of gevraagd naar zijn mening met betrekking tot bepaalde onderwerpen. Bij zeer belangrijke zaken kan de achterban die het meest betrokken is bij het onderwerp geraadpleegd worden d.m.v. een enquête.
- Ouders en/of teamleden die zelf onderwerpen willen aandragen voor bespreking in de MR kunnen zich direct richten tot de MR-leden, zie 4.2.
- Contact met de ouderraad. Er zal elke OR-vergadering een afgevaardigde van MR aanwezig zijn.

6 Vergaderingen/overleg

6.1 MR vergaderingen

De MR van de Vogelweid heeft er voor gekozen om de directeur als adviserend lid (zonder stemrecht) op aanvraag aanwezig te laten zijn tijdens vergadering.

De MR vergaderingen zijn openbaar, tenzij de MR anders beslist. Dat laatste kan het geval zijn, als er in de MR bijvoorbeeld gepraat wordt over personen.

6.1.1 Agenda

Tot twee weken voor iedere vergadering kunnen MR-leden agendapunten aanleveren bij de secretaris. Twee weken voor de vergadering wordt de definitieve agenda opgesteld en verspreid. Ouders of teamleden die vinden dat bepaalde onderwerpen de aandacht van de MR moeten hebben, kunnen dat bij de MR-leden melden. Op basis van prioriteit en de hoeveelheid te bespreken punten wordt de definitieve agenda opgesteld.

6.1.2 Vergaderdata

Er worden 4 à 5 bijeenkomsten gepland per schooljaar. Bij de planning wordt rekening gehouden met de GMR en OR vergaderingen zodat eventuele informatie kan worden uitgewisseld.

6.2 Jaarlijks terugkerende onderwerpen

De jaarplanning vermeldt formele onderwerpen die voortvloeien uit wet- en regelgevingen waarbij de MR advies- of instemmingsrecht heeft. Ook zijn andere onderwerpen opgenomen, die door de MR, de schooldirectie en /of de stichting Sarkon zijn aangedragen.

Sommige onderwerpen dienen op vaste momenten behandeld te worden (z.g. cyclische onderwerpen), andere onderwerpen kunnen naar keuze in de jaarplanning opgenomen worden. De jaarplanning dient echter voldoende ruimte te laten voor flexibiliteit.

Jaarlijks:

- Jaarverslag van de MR.
- Jaarverslag van De Vogelweid.
- Schooljaarplan van De Vogelweid.
- Formatiebeleid: vóór 1 maart presentatie van voorgenomen besluit formatieplan komend schooljaar; vóór 1 mei vaststelling formatieplan komend schooljaar. Kennisname bij ongewijzigd beleid; instemming van de personeelsgeleding bij gewijzigd beleid.
- Vakantierooster.
- Schoolbegroting voor kalenderjaar 2018. Jaarlijks in november maakt directie een begin. Rond mei krijgt de MR informatie over de berekening.

2-jaarlijks:

- Arbo RI&E (risico inventarisatie en evaluatie).
- Qbrin. Tweejaarlijkse tevredenheidsmeting.
- Schoolgids.

4-jaarlijks:

- Vaststellen schoolplan. Plan 2015-2019 is vastgesteld; plan 2019-2023 in mei 2019.

Periodiek:

- Verkiezingen.