



**LEERPlicht EN VERLOF BUITEN
DE SCHOOLVAKANTIES**

Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven.

In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze folder beschreven.

Op vakantie buiten de schoolvakantie

Vakantie nemen onder schooltijd mag niet, tenzij uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch één gezinsvakantie kan plaatsvinden.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.

Ook dient uit een toelichting te blijken waarom de ouder geen vrij kan nemen in de reguliere schoolvakanties. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Let wel: roosterproblemen op het werk van (één van) de ouders zijn geen reden voor vakantie.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het betreffende land mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden. De doktersverklaring dient vertaald te zijn in het Nederlands door een beëdigde tolk.



Vakantiespreiding

Vergeet niet om rekening te houden met de vakantiespreiding, waardoor vakanties elk jaar op een ander tijdstip kunnen vallen. Het jaarlijkse vakantieooster kunt u bij de scholen en via de website van het Ministerie van OCW verkrijgen.

Verlof door gewichtige omstandigheden

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin, maximaal 1 dag;
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten, 1 of maximaal 2 dagen, afhankelijk van de plaats waar het huwelijk wordt gesloten;
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed- of aanverwanten, 1 dag;
- Viering van een 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum en het 12^{1/2}-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijk) jubileum van ouders of grootouders, 1 dag.

De volgende situaties zijn geen reden voor extra verlof:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;

- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- Verbouwingen in en rond de woning

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van te voren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde en ondertekende aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen betreft, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerlingzaken. De leerplichtambtenaar laat over het algemeen het advies van de directeur van de school meewegen in het besluit.

Meestal is ook een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk, waaruit blijkt dat verlof nodig is.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. Wanneer het gaat om verlof voor maximaal tien schooldagen, dan kunt u dit bij de directeur van de school doen. Gaat het om een aanvraag verlof wegens andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen, dan kunt u een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van Regionaal Bureau Leerlingzaken. De directeur van de school of leerplichtambtenaar beoordeelt uw verzoek dan opnieuw en informeert u over de beslissing.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening(datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en deze bij het bezwaarschrift voegen.

Tegen de beslissing, volgend op een bezwaarschrift, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen. Het adres hiervoor is: Arrondissementsrechtbank, Sector Bestuursrecht te Alkmaar, Postbus 251, 1800 BG Alkmaar.

Bovendien kunt u de President van de Arrondissementsrechtbank, Sector Bestuursrecht, vragen om schorsing van het besluit of het treffen van een voorlopige voorziening. Dit kunt u doen samen met het indienen van een beroepschrift.

Aan een dergelijk juridische procedure zijn kosten verbonden. Voordat u een beroepsschrift indient, is het raadzaam juridisch advies in te winnen bij bijvoorbeeld een Bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces- verbaal wordt opgemaakt.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van Regionaal Bureau Leerlingzaken.



Regionaal Bureau Leerlingzaken

Postbus 346

1740 AH Schagen

Internet: www.lerenindekop.nl

E-mail: info@leerplichtnoordkop.nl

Telefoon: 0224 210783 / 210784 / 210786 / 210796

