



De Vogelweid

Aanmeldformulier

RKBS De Vogelweid
Merelstraat 46
1742 JM Schagen
Tel. 0224-213208

Ondergetekende verzoekt middels het invullen van dit aanmeldformulier toelating van de vermelde leerling op de RKBS De Vogelweid. School neemt contact met mij/ons op, over de te volgen stappen, voordat er tot inschrijving kan worden overgegaan.

Wij vragen u goed op te letten op de spelling van de naam van uw kind. De naam moet precies zo geschreven zijn als in het bevolkingsregister. Dat is belangrijk, omdat de namen in onze administratie daarmee worden vergeleken in een geautomatiseerde uitwisseling met de overheid.

*: doorhalen wat niet van toepassing is.

Persoonsgegevens leerling

Privacywet: Wat doet de school met de persoonsgegevens?

De persoons- en de adresgegevens worden door de school geregistreerd in onze leerling administratie.

Achternaam _____

Voorvoegsel(s) _____

Voorna(a)m(en) _____

Roepnaam _____

Andere naam hanteren? Ja / Nee* Zo ja, welke _____ * 1

Geslacht M (jongen) / V (meisje)* _____

Geboortedatum _____ (dd-mm-jjjj)

Geboorteplaats _____ Geboorteland _____

BurgerServiceNr. _____ * 2

1* Binnen de administratie en officiële documenten moeten we de documenten gebruiken, zoals uw kind staat ingeschreven bij de gemeente. In het dagelijks gebruik kunnen we, na overleg met de directeur, onder voorwaarden de opgegeven andere achternaam gebruiken.

2* Het Burgerservicenummer van uw kind kan u vinden op een van overheidswege verstrekt document, waar deze gegevens op staan. - het paspoort of identiteitsbewijs van uw kind (op paspoort en ID de laatste negen cijfers van de lange reeks cijfers) / het geboortebewijs van uw kind / verzekeringspasje ziektekostenverzekering

Adresgegevens leerling

Privacywet: Worden persoons- en adresgegevens gedeeld met andere ouders?

Nee, ouders kunnen via het persoonlijke KWIEB account zélf aangeven of ze adresgegevens wel of niet willen delen met andere ouders van de groep van hun kind(eren).

Straatnaam _____ Nr. _____ Toev. _____

Postcode _____ Plaats _____

Gemeente SCHAGEN / Anders * _____

Telefoonnummer _____ Telefoonnummer geheim Ja / Nee *

Adres geheim? Ja /Nee* _____

In te vullen door administratie

Vervolggesprek nodig	Ja / Nee	Definitief inschrijven	Ja / Nee
Bevestiging verstuurd	Ja / Nee	dd _____	
Inschrijfdatum	__ - __ -20__	In LAS per	__ - __ -20__
Aanmelding/rondleid.	__ - __ -20__	met	_____
Geplaatst in grp	_____	Leerkracht	_____



Geboortegegevens leerling (als leerling andere nationaliteit heeft dan de Nederlandse)

Privacywet: Waarom heeft school deze gegevens nodig?

De school registreert deze gegevens in het administratieprogramma. Met deze informatie kunnen we zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoefte van leerlingen met een andere nationaliteit en hiervoor mogelijk voorzieningen treffen.

Geboorteland _____ Nationaliteit 1 _____
Culturele achtergrond _____ Nationaliteit 2 _____
Land van herkomst _____ In Nederland sinds _____

Bereikbaarheid In geval van nood als ouders onbereikbaar.

Privacywet: Waarom heeft school deze gegevens nodig?

De school registreert de telefoonnummers in het administratieprogramma. Als de school telefonisch contact zoekt met de ouder(s) en deze zijn onbereikbaar, dan maakt de school in geval van calamiteiten gebruik van deze onderstaande telefoongegevens. Opvangdagen graag omcirkelen als deze bij inschrijving bekend zijn. Als ouders nummers als geheim aantekenen, zal dit nummer niet terug te vinden zijn op afgedrukte leerlingelijsten in de klassenmap van de leraar.

Noodnummer _____ Relatie, naam en dag vd week* _____ ma-di-wo-do-vr Geheim Ja / Nee *
Noodnummer _____ Relatie, naam en dag vd week* _____ ma-di-wo-do-vr Geheim Ja / Nee *
Noodnummer _____ Relatie, naam en dag vd week* _____ ma-di-wo-do-vr Geheim Ja / Nee *
Noodnummer _____ Relatie, naam en dag vd week* _____ ma-di-wo-do-vr Geheim Ja / Nee *

◦ omschrijving; anders dan ouders bv oppas, opa en oma, burens plus naam **Telefoon ouders invullen op blz 5**

Bij een ongeval, vermissing, ziekte, e.d. kan de nood zo dringend zijn, dat direct handelend opgetreden moet worden. In deze gevallen mag de directeur of zijn vertegenwoordiger in het belang van het kind handelend optreden naar officiële instanties (politie/medische zaken). De directeur of zijn vertegenwoordiger doet zijn/haar uiterste best om in contact te komen met de ouders/verzorgers. De directeur of zijn vertegenwoordiger legt nadien verantwoording af aan de ouder(s)/verzorger(s).

Gezinssituatie

Privacywet: Waarom heeft school deze gegevens nodig?

De school registreert deze gegevens in het administratieprogramma en zijn ter inzage voor de leraren.

Deze gegevens zijn van belang om de belevingswereld / thuissituatie van het kind te kennen.

		Namen en geb.dd andere kinderen vh gezin	
Eén ouder gezin	Ja / Nee*	1	_____ - _____ - _____
Gezindte / geloof	RK / PC / anders* _____ /geen	2	_____ - _____ - _____
Gedoopt	Ja / Nee*	3	_____ - _____ - _____
Thuis taal	Nederlands / _____ *	4	_____ - _____ - _____
Vluchteling/Verblijfsstatus	NVT / Ja / Nee* sinds _____		

Medische informatie

Privacywet: Wat doet school met medische informatie en /of verzekeringsgegevens?

De school registreert deze gegevens in het administratieprogramma. De medische gegevens zijn van belang om bij calamiteiten snel en juist te kunnen handelen en om in te spelen op de specifieke onderwijsbehoefte.

Huisarts / praktijk HAP De Nes / HAP Zuid / HAP De Vlier / HAP Meijer/
HAP Barsingerhorn/HAP 't Zand/HAP Dirkshorn/HAP Waarland,
anders _____
Medicijngebruik Ja / Nee*
Medische diagnose _____
Medische informatie* _____

*Denk aan specialisten/fysiotherapie/allergieën/medische handelingen welke van belang zijn om als school te weten.

Andere gegevens die van belang zijn

Met deze gegevens kunnen leerkrachten op een preventieve manier inspelen op de behoeften van de leerlingen.

Bij specifieke gegevens kunt u denken aan logopedie / specialisten / fysiotherapie / allergieën / medische / eet- of slaapproblemen / dyslexie in de familie / hoogbegaafdheid in de familie / dyscalculie in de familie / bijzondere gebeurtenissen / ziekenhuisopname en ontwikkelingsgegevens.



Voorschoolse historie

Privacywet: Wat doet school met de gegevens van de voorschoolse historie?

De school gebruikt deze gegevens om een afspraak te kunnen maken voor een overdrachtsgesprek, om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast maakt de school op basis van deze gegevens een inschatting of de leerling in aanmerking komt voor extra taalondersteuning

Naam voorschool: De Keet / De Hooijbergh /anders:

Naam leid(st)er:

Type voorschool: KDV / PSZ / MKDV*

VVE indicatie vanuit gemeente: Ja / Nee* Zo ja, naam programma _____

Zo ja, van _____ tot _____

Geeft u toestemming om gegevens op te vragen bij PSZ/KDV? Ja / Nee*

Geeft u toestemming voor terugkoppeling naar PSZ//KDV over de start op school? Ja / Nee*

Doel van voor- en voorschoolse educatie is de taal- en ontwikkelingsachterstand van het kind te voorkomen, dan wel zo snel mogelijk aan te pakken. Daarom is het een belangrijk element van V.V.E. dat de aanpak al start voordat kinderen in het basisonderwijs beginnen. Via een doorlopende lijn van signalering (bijvoorbeeld door het consultatiebureau, medisch kinderdagverblijf, voor- en voorschoolse educatie) kan de begeleiding en ondersteuning in het basisonderwijs gecontinueerd/gestart worden.

De vraag bij dit onderdeel is of uw kind heeft deelgenomen aan een vorm van voor- of voorschoolse educatie op taal- en/of ontwikkelingsgebied. Ook kan uw kind op een kinderdagopvang (KDV) of op de peuterspeelzaal (PSZ) deelgenomen hebben aan een VVE-programma. Vraag daar a.u.b. naar.

Gegevens ten behoeve van passend onderwijs

Privacywet: Waarom heeft school deze gegevens nodig?

De school gebruikt deze gegevens om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van het kind en om hierbij goed samen te kunnen werken met de partners in het samenwerkingsverband.

Is uw kind door een instantie onderzocht? Ja / Nee*

Bijzonderheden: _____

Naam instantie: _____

Geeft u toestemming om onderzoeksgegevens op te vragen? Ja / Nee*

Heeft uw kind, middels CTO, een onderwijsplek toegekend gekregen? Ja / Nee*

Is daar ook een onderwijsarrangement aan gekoppeld? Ja / Nee*

Voor bijna vierjarigen, bij wie al direct duidelijk is dat zij behoefte hebben aan extra ondersteuning, geldt de afspraak binnen het samenwerkingsverband, dat zij altijd via de CTO naar een passende onderwijsplek worden begeleid. Ouders kunnen zelf aanmelden bij de CTO indien het kind nog niet is aangemeld bij een school, of, als dat wel het geval is, de aanmelding samen doen met het bevoegd gezag van de school. Indien het kind een voorschoolse voorziening bezoekt, zal de aanmelding door deze voorziening gedaan worden, uiteraard in samenspraak met de ouders.

Passend Onderwijs geeft schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar u uw kind aanmeldt of uw kind staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Dat kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning, op een andere reguliere school in de buurt waar beter tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van uw kind, of een plek op een speciale (basis)school.

De school is er verantwoordelijk voor om, samen met u, voor een geschikte plek te zorgen: zorgplicht bij passend onderwijs! Scholen maken daartoe deel uit van een samenwerkingsverband en organiseren zich in scholengroepen. Zij maken onderling afspraken over hoe ervoor te zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hun past, hen uitdaagt en ontwikkelt. De scholen van Stichting Sarkon maken samen met alle andere scholen in hun regio deel uit van "Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland voor passend en primair onderwijs". De scholen in het samenwerkingsverband zorgen samen voor een dekkend aanbod van veel vormen van extra ondersteuning. Als wij uw kind niet de juiste zorg kunnen bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep. Bovendien kunnen we bij het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) extra middelen aanvragen voor een "arrangement" waarmee wij uw kind op onze eigen school kunnen blijven opvangen. Of een combinatie van beide! Als uw kind beter af is bij plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan vragen wij dat samen met u aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Wij spreken dan over diepteondersteuning.



Aanmeldgegevens na een verhuizing

De school gebruikt deze gegevens om een afspraak te kunnen maken voor een overdrachtsgesprek en digitaal overdrachtdossier om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ouders wilt u eventuele informatie opvragen bij de school van vertrek? **Volledig invullen bij verhuizing!**

Naam vorige school _____ Brinnr.school _____

Plaats _____

Telefoonnummer _____

* Soort school SBO / BO _____

Werkt de school van vertrek met IEP lvs Ja/Nee* _____

Basispoort ID bij IEP: kan de school van vertrek vinden in IEP bij de lln _____

Toestemming uitwiss. IEP _____

Uitgeschreven per d.d. _____

Zit bij aanmelding in leerjaar _____

Is er voor uw kind een onderwijsarrangement toegekend? Ja / Nee* _____

Contactpersoon school _____

Privacy

Ouders verklaren toestemming te verlenen dat beeldmateriaal (foto's en video's) door RKBS De Vogelweid gebruikt mag worden. Deze toestemming wordt geregeld via de Oudercommunicatieapp-KWIEB. U zult hier t.z.t. een activatiecode voor ontvangen.

I.v.m. Privacywetgeving zijn wij verplicht om toestemming te vragen voor gebruik beeldmateriaal tijdens de basisschoolperiode. Via KWIEB, onze communicatie-app, vragen wij uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon / dochter. Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter.

Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stagiaire op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

Mocht het voorkomen dat uw kind toch op de website/KWIEB staat, als u daar géén toestemming voor heeft gegeven, meld het ons dan zo snel mogelijk, dan zullen wij direct actie ondernemen.



PERSOONSgegevens OUDER / VERZORGER 1

Privacywet: Wat doet school met deze gegevens?

De school registreert deze gegevens in het administratieprogramma. Zij gebruikt deze voor het sturen van brieven en zijn ter inzage voor leerkrachten. Deze gegevens zijn van belang om de belevingswereld van het kind te kennen en om ouderbetrokkenheid /ouderparticipatie op school te vergroten.

Voornaam _____ Voorletters: _____

Voorvoegsel _____

Achternaam _____

Relatie tot de leerling _____ Ouderlijk gezag Ja / Nee*

Adresgegevens *Wijken deze af van het adres van de leerling?* Ja / Nee*

Straatnaam _____ nr; _____ toev. _____

Postcode / Plaats _____

Gemeente _____

Bereikbaarheid

Mobiel nummer _____ ma-di-wo-do-vr _____ Geheim Ja / nee

E-mailadres _____

Werk telefoonnr _____ Werkzaam bij _____

Overige gegevens ouder / verzorger

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____ geboorteland _____

Nationaliteit _____

Burgerlijke staat alleenstaand / gehuwd / geregistreerd partners / gescheiden / samenwonend*

Beroep _____ Opleiding _____

Vluchtelingenstatus Ja / Nee*

Gezindte / geloof RK / PC / geen / anders* _____

PERSOONSgegevens OUDER / VERZORGER 2

Privacywet: Wat doet school met deze gegevens?

De school registreert deze gegevens in het administratieprogramma. Zij gebruikt deze voor het sturen van brieven en zijn ter inzage voor leerkrachten. Deze gegevens zijn van belang om de belevingswereld van het kind te kennen en om ouderbetrokkenheid /ouderparticipatie op school te vergroten.

Voornaam _____ Voorletters: _____

Voorvoegsel _____

Achternaam _____

Relatie tot de leerling _____ Ouderlijk gezag Ja / Nee*

Adresgegevens *Wijken deze af van het adres van de leerling?* Ja / Nee*

Straatnaam _____ nr; _____ toev. _____

Postcode / Plaats _____

Gemeente _____

Bereikbaarheid

Mobiel nummer _____ ma-di-wo-do-vr _____ Geheim Ja / nee

E-mailadres _____

Werk telefoonnr _____ Werkzaam bij _____

Overige gegevens ouder / verzorger

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____ geboorteland _____

Nationaliteit _____

Burgerlijke staat alleenstaand / gehuwd / geregistreerd partners / gescheiden / samenwonend*

Beroep _____ Opleiding _____

Vluchtelingenstatus Ja / Nee*

Gezindte / geloof RK / PC / geen / anders* _____



Bewaartermijn documenten

"RKBS De Vogelweid gebruikt documenten ter ondersteuning van het onderwijs. Bij ieder (privacy-gevoelig) document wordt bekeken wat het doel van het te bewaren document is."

1. Wetgeving rondom het bewaren van (leerling)gegevens na het verlaten van de basisschool (volgens nieuwe richtlijn juli 2020)

- gegevens over verzuim en in- en uitschrijving **moeten** minimaal 5 jaar worden bewaard.
- leerlinggegevens vanuit het leerlingdossier **moeten** nog 2 jaar na uitschrijving worden bewaard.
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen **moeten** 3 jaar worden bewaard. (na vertrek)
- adresgegevens van (oud-)leerlingen **mogen** worden bewaard voor het organiseren van reünies etc.

2. Het leerlingdossier wanneer de leerling nog op school zit bevat:

- gegevens over de in- en uitschrijving;
- gegevens over afwezigheid;
- adresgegevens;

Ook de volgende gegevens **mogen** worden bewaard:

- gegevens over de vorderingen en resultaten van de leerling;
- gegevens over de gezondheid die nodig zijn voor eventuele speciale begeleiding en/ of voorzieningen;
- gegevens over de ondersteuningsbehoefte, als uw kind die heeft.

3. Inzage en correctie leerlinggegevens

Als ouder heeft u het recht om de gegevens over uw kind in te zien (inzagerecht). U maakt hiervoor een afspraak met de school. Terwijl u de gegevens inziet, blijft iemand van de school aanwezig. Als ouder heeft u ook correctierecht. U kunt de school vragen verkeerde gegevens in het leerlingdossier van uw kind te verbeteren of te verwijderen.

Heeft u geen ouderlijk gezag meer, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Ook dan moet de school u inzage geven in de leerlinggegevens over uw kind. Dit staat in het Burgerlijk Wetboek. U moet dan zelf de directeur van de school om deze informatie vragen.

4. Inzage leerlinggegevens door anderen

Soms is de school verplicht om informatie over uw kind aan bepaalde deskundigen te geven. Bijvoorbeeld:

- Medewerkers in het voortgezet onderwijs (vo) of het speciaal basisonderwijs (sbo): wanneer uw kind de basisschool verlaat;
- Hulpverleners: bijvoorbeeld bij noodsituaties of vermoedens van kindermishandeling;
- Inspectie van het Onderwijs (IvhO).

In andere gevallen moet u als ouder eerst toestemming geven.

Bron 1, 2, 3, 4: Rijksoverheid.nl (november 2018)



Bij inschrijving verklaren de ouder(s):

- ✓ De ouders zijn op de hoogte van het feit, dat school de onderwijsbehoefte van hun kind goed in beeld moet hebben gekregen, voordat kan worden overgegaan tot inschrijven. De school maakt, na rondleiding, kennismakingsgesprek en mogelijke vervolggesprekken, de beslissing wel of niet tot inschrijving over te gaan. School verstuurt een inschrijvingsbevestiging of zoekt samen met u naar een passende onderwijsplek.
- ✓ De ouders gaan akkoord met het uitwisselen van toets- en testuitslagen en informatie over de ontwikkeling van het kind, zodat we de begeleiding op uw kind kunnen afstemmen. Het gaat hier over reguliere partijen als fysiotherapie, logopedie, orthopedagoog en ergotherapeut, indien deze voor uw kind is/wordt ingeschakeld.
- ✓ De ouders onderschrijven de waarden, missie en de onderwijsvisie en de katholieke grondslag van de school, zoals omschreven in de schoolgids.
- ✓ De ouders dragen actief bij aan de niet vrijblijvende samenwerking tussen school en ouders ten behoeve van het kind, zoals omschreven in de schoolgids.
- ✓ De ouders zijn geïnformeerd over de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van de ouderraad, zoals omschreven in de schoolgids.
- ✓ De ouders zijn op de hoogte van de leerplichtwet (o.a. het regelen van extra schoolverlof) en spannen zich in om deze samen met de school na te leven.
- ✓ De ouders gaan akkoord dat in geval van noodsituaties de directeur of zijn vertegenwoordiger in het belang van het kind handelend optreden naar officiële instanties (politie/medische zaken). Hiervan worden ouders op de hoogte gesteld.

Wat als u gescheiden bent?

- Wettelijk is verplicht dat beide ouders dit aanmeldformulier moeten ondertekenen.
- Indien de rechtbank één van de ouders uit het ouderlijk gezag heeft gezet, dient een kopie van de gerechtelijke beslissing ingeleverd te worden bij dit aanmeldformulier en tekent de ouder aan wie het ouderlijk gezag is toegewezen.
- Gescheiden ouders hebben in alle gevallen recht op informatie over hun kind, ook als een ouder niet meer het ouderlijk gezag heeft. Alleen ouders / verzorgers die ouderlijk gezag hebben, mogen beslissingen nemen over hun kind.

Ondergetekenden verklaren dat dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld en dat hun kind niet staat aangemeld / ingeschreven op een andere school.

Ouder 1/ verzorger 1 / voogd 1

Datum _____

Plaats _____

Naam _____

Handtekening _____

Ouder 2/ verzorger 2 / voogd 2

Datum _____

Plaats _____

Naam _____

Handtekening _____

Eventuele opmerkingen

